

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANASTASIA DI LEVA**

E-mail

anastasia.dileva@comune.napoli.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2022 a oggi**

**Comune di Napoli – Servizio Cultura**

**Istruttore direttivo culturale**

Redazione di tutti gli atti propedeutici alla pubblicazione di avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi economici quali : Avviso pubblico per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie della città di Napoli per gli anni 2023 e 2024 finanziati dalla Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura ( Fondo Nazionale per lo spettacolo dal vivo); Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di eventi nel quadro dell'iniziativa "Natale a Napoli" per gli anni 2022-2023; Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di progetti espositivi nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024 del Comune di Napoli; Avviso pubblico finalizzato a sostenere la realizzazione di proposte progettuali che promuovano la diffusione del cinema e del patrimonio audiovisivo. Predisposizione delle relazioni delle fasi di istruttoria per verifica di regolarità formale e cause di esclusione delle proposte relative agli Avvisi indicati. Redazione degli atti relativi all'approvazione delle graduatorie per gli Avvisi pubblici indicati con eventuali disposizioni per scorrimenti di graduatoria. Predisposizione delle Convenzioni da stipulare tra il Comune di Napoli e i soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dagli Avvisi pubblici. Predisposizione di un Avviso pubblico per la ricerca di sponsor a sostegno di iniziative ed eventi culturali promossi dal Comune di Napoli per l'anno 2024. Predisposizione della Manifestazione di interesse finalizzata a reperire proposte progettuali da inserire nella programmazione degli eventi del Maggio dei Monumenti per gli anni 2023-2024. Predisposizione della Manifestazione di interesse per la realizzazione di iniziative culturali da effettuarsi nel quadro dell'iniziativa "Estate a Napoli 2023".

Predisposizione di delibere di indirizzo, protocolli di intesa, convenzioni quali ad esempio: Protocollo d'intesa per la valorizzazione e l'uso degli spazi della Reale Basilica di San Giacomo degli Spagnoli attraverso la costruzione di una programmazione condivisa di eventi culturali tra il Comune di Napoli e la Reale Arciconfraternita e Monte del SS. Sacramento dei Nobili Spagnoli; Protocollo per la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale della città di Napoli e del territorio metropolitano di Napoli ; Accordo di collaborazione tra il Museo e Reale Bosco di Capodimonte e il Comune di Napoli; Convenzione per la valorizzazione dell'Archivio Storico del Banco di Napoli attraverso la costruzione di un progetto culturale condiviso per rafforzare e diversificare l'offerta culturale del territorio di Napoli tra il Comune di Napoli e la Fondazione Banco di Napoli.

**Dal 2020 a 2021**

**Regione Campania – D.G Politiche Agricole, Alimentari e Forestali- U.O.D. 50.07.08 Ufficio centrale di Controllo**

**Training on the job Corso/Concorso Ripam Regione Campania**

Controllo della gestione dei Fondi comunitari, nazionali e regionali; esecuzione delle verifiche e dei controlli previsti per i fondi comunitari e regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 a 2012**

**Sorrento Dreams Srl (Teatro Tasso di Sorrento)**

Impiegata con funzione di direzione-coordinamento

Gestione dello spettacolo del Teatro Tasso "Sorrento Musical con oltre 200 repliche annue; organizzazioni di eventi, rassegne cinematografiche festival, meeting, congressi; gestione contatti con tour operator inglesi, francesi, tedeschi; gestione del personale; responsabile prenotazioni e biglietteria; programmazione di pacchetti film da proporre alle scuole; documentazioni, autorizzazioni, certificazioni; contatti con i fornitori.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
  - Voto
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Voto

2003

Università L'Orientale di Napoli

Storia della Filosofia, Lingua Francese, Lingua e letteratura latina

Laurea in Filosofia

110/110 e lode

2000

Liceo Scientifico "Salvemini"- Sorrento

Diploma di Maturità Scientifica

50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese	Latino
buono	buono	buono
buono	buono	buono
Buono	buono	buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività. Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di partecipazione al lavoro di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, di Power Point o altro programma di presentazione.

Buona conoscenza di Internet, della posta elettronica e dei Browser e Mail Clienti più comuni,

PATENTE O PATENTI

B

Io sottoscritto Di leva Anastasia dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni anche penali che si applicano per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 13/06/2024

F.to Anastasia Di Leva